

## 江苏省省级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称	固定资产购置	主管部门	共青团江苏省委 委员会	
项目类型	常年安排项目	项目级次	省本级	
开始时间	2026年1月	完成时间	2026年12月	
实施单位	共青团江苏省委（机关）	项目负责人/ 联系电话	王靖 025-83393566	
立项必要性	购置办公桌椅、文件柜等固定资产是保障机关正常运转的必要条件。			
实施可行性	按照固定资产管理相关规定和工作需要购置使用。			
项目实施内容	根据工作需要购置办公桌椅、书柜、文件柜等固定资产，按规定管理和使用固定资产。			
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		27
		一般公共预算资金		27
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出			半年（程） 计划执行数
固定资产购置		20	27	
中长期目标		保障机关日常办公正常运转。		
年度目标		严格按政府采购制度购置办公设备，厉行节约、提高资金使用效率，保障工作及时有力。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
资金分配合理性		合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=74.08%	=100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
数量指标	购置办公桌		≤5张	≤15张
	购置办公椅		≤10把	≤30把
	购置书柜		≤5件	≤15件

产出指标		购置文件柜	≤10件	≤15件	
	质量指标	设备购置验收合格率	≥95%	≥95%	
	时效指标	采购计划完成及时性	及时	及时	
	成本指标	设备采购单位成本		低于等于配置标准	低于等于配置标准
		项目总成本		≤20万元	≤27万元
效益指标	社会效益	设备利用率	≥95%	≥95%	
	可持续影响	提高工作效率	提高	提高	
		资产管护机制对设备持续使用保障效果	明显	明显	
满意度指标	服务对象满意度	机关工作人员对固定资产保障服务满意度	≥95%	≥95%	